*Załącznik nr 5 do Regulaminu udziału w projekcie* ***„Region Dobrego Wsparcia”.***

PROTOKÓŁ WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU WSPOMAGAJĄCEGO DLA OSOBY NIESAMODZIELNEJ

**Dane Użyczającego**

………………….……………………………………………………………………………………….

**zwanym dalej Użyczającym**

**Dane Uczestnika Projektu:**

**numer telefonu.........................................................................................................................**

**adres.........................................................................................................................................**

**zwanym  dalej Wypożyczającym**

1. Przedmiotem umowy jest użyczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa sprzętu | Ilość w sztukach | Model, numer seryjny (jeśli dotyczy), UWAGI |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. W terminie od……………..……..do………………………. Użyczający przekazuje sprzęt do dyspozycji Wypożyczającego w dniu……………………..…..
2. Wypożyczany sprzęt jest sprawny technicznie i w takim stanie powinien zostać zwrócony.

|  |  |
| --- | --- |
| SPRZĘT WYDANO | SPRZET ODDANO |
| data / podpis osoby wydającej – przedstawiciel Użyczajacego | data / podpis odbierającej - przedstawiciel Użyczajacego |
| data/podpis osoby wypożyczającej lub jej opiekuna faktycznego/prawnego | data / podpis osoby wypożyczajacej lub jej opiekuna faktycznego/prawnego  |

Załącznik nr 1 do protokołu wypożyczania sprzętu wspomagającego dla osoby niesamodzielnej w ramach projektu pn. „Region Dobrego Wsparcia”

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Niniejszy Regulamin odnosi do wypożyczania sprzętu wspomagającego dla osób niesamodzielnych w ramach projektu „Region Dobrego Wsparcia” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Priorytet VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.
2. Wypożyczany sprzęt jest sprawny technicznie i w takim samym stanie powinien zostać zwrócony.
3. Użyczajacym w ramach Projektu są:

**Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej**

ul. Biskupa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin.

tel. 943423690, e-mail: koszalin@caritas.pl

[www.koszalin.caritas.pl](http://www.koszalin.caritas.pl)

**Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej**

ul. Wieniawskiego 5, 71-142 Szczecin.

tel: 914874905, e-mail: szczecin@caritas.pl

[www.szczecin.caritas.pl](http://www.szczecin.caritas.pl)

1. Użytkownikiem (zwany także w dalszej części Regulaminu Uczestnikiem Projektu) jest Uczestnik Projektu pn. „Region Dobrego Wsparcia”.

ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU W RAMACH PROJEKTU:

1. W imieniu Uczestnika Projektu sprzęt może być odebrany przez jego opiekuna faktycznego/prawnego.
2. Osoba odbierająca sprzęt powinna niezwłocznie sprawdzić stan techniczny i kompletność danego produktu, pod rygorem niemożności powoływania się w późniejszym czasie na występujące usterki. Ewentualne zastrzeżenia co do stanu technicznego sprzętu powinny być zgłoszone Użyczającemu niezwłocznie, tj. w czasie odbioru sprzętu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się zwrócić sprzęt w takim samym stanie, w jakim sprzęt został wypożyczony
i w terminie ustalonym w dokumencie wypożyczenia.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dbałości o sprzęt i wykorzystywania go bezpiecznie
i zgodnie z przeznaczeniem. Uczestnik Projektu wykorzystuje sprzęt na swoją odpowiedzialność.
5. Uczestnik Projektu nie może dokonywać żadnych napraw sprzętu samodzielnie.
6. Uczestnik Projektu ponosi pełną odpowiedzialność za użyczenie i skutki eksploatacji sprzętu przez osobę trzecią, bez zgody Użyczającego.
7. Okres wypożyczenia sprzętu zostanie określony w dokumencie wypożyczenia.
8. Uczestnik Projektu nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie sprzętu, będące następstwem zgodnego
z jego przeznaczeniem używania.
9. Uczestnik Projektu ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowany sprzęt, jego uszkodzenie, zaginięcie i braki sprzętowe.
	1. W przypadku wystąpienia szkody w wypożyczonym sprzęcie, wysokość szkody jest szacowana przez Użyczającego.
	2. W przypadku, gdy zwracany sprzęt nie nadaje się do dalszego użytkowania, bądź zaginął Uczestnik Projektu zobowiązany jest uiścić na konto Użyczającego opłatę równą detalicznej cenie brutto wypożyczonego sprzętu.
10. Jeżeli Uczestnik Projektu nie może zwrócić sprzętu w ustalonym terminie, powinien przed upływem terminu zwrotu poinformować o tym telefonicznie lub mailowo Użyczającego. Przedłużenie okresu wypożyczenia wymaga uzyskania akceptacji Użyczającego.
11. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie powszechne akty prawne.
12. Uczestnik Projektu podpisując dokument wypożyczenia akceptuje niniejszy regulamin.